

# Formulaire

## Dépôt d'une plainte en vertu de la Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français

### **PARTIE 1 : Identification de la personne qui dépose une plainte**

Prénom et nom :

Adresse complète :

Courriel :

Téléphone :

### **PARTIE 2 : Organisation ou personne visée par la plainte**

Indiquer si la plainte vise l'administration ou un employé. Vous pouvez indiquer l'administration en général (ex. : Ville de L'Île-Perrot), un service en particulier (ex. : Service des communications), ou un employé.

Organisation ou personne visée par la plainte :

### **PARTIE 3 : Objet de la plainte ou dénonciation**

Cochez la case correspondant à l'objet de la plainte ou de la dénonciation et donnez les précisions demandées dans la zone de texte qui se trouve à la fin de cette section.

Veillez joindre au formulaire une copie des documents nécessaires à l'analyse de la plainte ou de la dénonciation.

Objet de la plainte ou de la dénonciation :

- Langue de service**
- Langue de travail ou offre d'emploi**
- Web**
- Affichage public**
- Document administratif ou d'information**
- Autre – veuillez décrire l'objet de votre plainte :**



**Y avait-il des témoins de cet événement? Si c'est le cas, fournir leurs coordonnées.**

**Autres commentaires?**

**Signé à** \_\_\_\_\_ **ce** **jour de** **20**  
(lieu) (jour) (mois) (année)

**Signature du (de la) plaignant(e) :** \_\_\_\_\_

Veillez transmettre le formulaire dûment rempli et signé en pièce jointe à l'adresse suivante :  
eguilbault@ile-perrot.qc.ca.

**RÉCEPTION DE LA PLAINTÉ (Section dédiée à l'administration municipale - NE PAS REMPLIR)**

Prénom et nom de l'employé :

Signature : \_\_\_\_\_

Date :